

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

FER-OL-MET S.R.L. O IN FORMA ABBREVIATA "FEROLMET SRL"



8E8NLB

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA DELLA PACE 20 CAP 20098
Domicilio digitale/PEC	ferolmetsrl@secmil.it
Numero REA	MI - 1047138
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	05898040158
Partita IVA	05898040158
Codice LEI	81560031D32502950B06
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	23/07/1980
Data iscrizione	07/08/1980
Data ultimo protocollo	31/12/2021
Presidente Consiglio Amministrazione	CODOGNOLA MARCO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	GALLETTI GHERARDO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	25/11/1980
Attività prevalente	raccolta di rifiuti speciali, tossici, nocivi, pericolosi e non pericolosi.
Codice ATECO	38.22
Codice NACE	38.22
Attività import export	-
Contratto di rete	sì
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	600.000,00
Addetti al 30/09/2021	59
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	14
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì
Rating di legalità	**++

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2020 - 2019 - 2018 - 2017 - 2016 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	81



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	12
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	13
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	13
9 Attività, albi ruoli e licenze	13
10 Aggiornamento impresa	17

1 Sede

Indirizzo Sede legale	SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA DELLA PACE 20 CAP 20098
Domicilio digitale/PEC	ferolmetsrl@secmail.it
Partita IVA	05898040158
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1047138
Data iscrizione	07/08/1980

codice LEI

81560031D32502950B06
Data scadenza: 27/05/2022

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 05898040158 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 23/07/1980
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: - IL COMMERCIO DI RIFIUTI, MATERIALI FERROSI E NON FERROSI, DI ROTTAMI METALLICI, METALLI GREZZI, OLII ESAUSTI ED EMULSIONI, PRODOTTI CHIMICI, ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 05898040158
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Precedente numero di iscrizione: MI146-197221
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Denominazione: FER-OL-MET S.R.L. O IN FORMA ABBREVIATA "FEROLMET SRL"
Data atto di costituzione: 23/07/1980

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1980
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: organo monocratico

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 1

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO:

- IL COMMERCIO DI RIFIUTI, MATERIALI FERROSI E NON FERROSI, DI ROTTAMI METALLICI, METALLI GREZZI, OLII ESAUSTI ED EMULSIONI, PRODOTTI CHIMICI, BATTERIE E PRODOTTI DERIVANTI DAL TRATTAMENTO E DALLA TRASFORMAZIONE DEI RIFIUTI;
- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI ECOLOGICI PER L'INDUSTRIA, LA GESTIONE, LA RACCOLTA, IL TRASPORTO IN CONTO PROPRIO E/O CONTO TERZI, LO STOCCAGGIO, LO SMALTIMENTO, IL RECUPERO, IL CONDIZIONAMENTO, IL TRATTAMENTO E LA TRASFORMAZIONE DI RIFIUTI URBANI E SPECIALI, PERICOLOSI E NON;
- L'INTERMEDIAZIONE ED IL COMMERCIO DI RIFIUTI, SCARTI DI LAVORAZIONE E RESIDUI;
- LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE INDUSTRIALI E LA BONIFICA AMBIENTALE DI SITI INQUINATI E SERBATOI;
- LO SPURGO POZZI NERI, INDUSTRIALI, DI AUTOLAVAGGI ED AFFINI E DI PRONTO INTERVENTO;
- L'AUTOTRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI IVI COMPRESO IL MATERIALE SOPRA ESPOSTO;
- LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO, ANCHE ATTRAVERSO RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE O COSTITUENDO CONSORZI;
- I SERVIZI DI ASSISTENZA E CONSULENZA PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTI IN MATERIA DI PROBLEMATICHE AMBIENTALI, RIFIUTI, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, FRA CUI: L'ELABORAZIONE DI DICHIARAZIONI E MODULISTICA RELATIVE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, COMPRESA LA TENUTA, ANCHE PER CONTO TERZI, DEI REGISTRI OBBLIGATORI;
- L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE SIA PRESSO LA SEDE SIA PRESSO TERZI, INERENTI ALLE ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE, AVVALENDOSI, QUANDO NECESSARIO, DELLE PRESTAZIONI DI PROFESSIONISTI ABILITATI;
- LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI IMPIANTI DI SMALTIMENTO, RICICLAGGIO, STOCCAGGIO E RECUPERO DI OGNI GENERE DI RIFIUTI;
- ANALISI E SPERIMENTAZIONI DI LABORATORIO;
- LA RICERCA E L'UTILIZZO DI ENERGIE ALTERNATIVE, RINNOVABILI E DI TERMOVALORIZZAZIONE.

LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITA' COMMERCIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI CHE L'ORGANO AMMINISTRATIVO RITENGA UTILI, NECESSARIE, STRUMENTALI O CONNESSE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE. LA SOCIETA' POTRA' ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', ENTI ED ORGANISMI IN GENERE, CHE ABBIANO SCOPI ANALOGHI O CONNESSI AL PROPRIO NONCHE' CONCEDERE FIDEIUSSIONI, AVALLI E PRESTARE GARANZIE REALI E PERSONALI ANCHE PER DEBITI DI TERZI, SEMPRE SE UTILI O NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE.

TUTTE LE SUDDETTE ATTIVITA' DOVRANNO ESSERE SVOLTE NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' SENZA LIMITAZIONI, CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITIENE OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE E LO STATUTO, IN MODO TASSATIVO, RISERVANO AI SOCI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE IN TUTTO OD IN PARTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI A CONSIGLIERI DELEGATI, DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA' NOMINARE DIRETTORI, DIRETTORI GENERALI, INSTITUTEORI E PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DETERMINANDONE I POTERI.

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NONCHE', NEI LIMITI DELLA LORO DELEGA, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AI DIRETTORI GENERALI, AGLI INSTITUTEORI ED AI PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI DETERMINATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELL'ATTO DI NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 25 DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Contratti di rete contratto

Numero repertorio: 73342

Numero registrazione: 19485

Nome contratto: PVR PHOTOVOLTAIC RENEWAL

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 600.000,00

Sottoscritto: 600.000,00

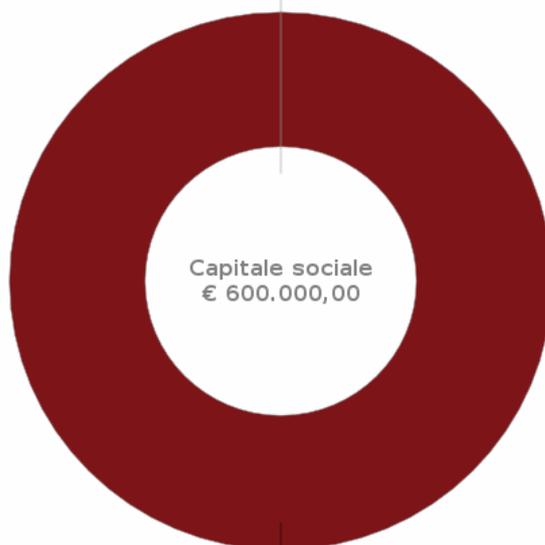
Versato: 600.000,00

Quote

Numero quote: 30.048

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 17/11/2020



ITELYUM PURIFICATION S.P.A.
€ 600.000,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
ITELYUM PURIFICATION S.P.A. 02445010180	600.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 17/11/2020

pratica con atto del 10/11/2020

capitale sociale

Data deposito: 17/11/2020

Data protocollo: 17/11/2020

Numero protocollo: MI-2020-482972

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
600.000,00 Euro

Proprietà'

ITELYUM PURIFICATION S.P.A.

Quota di nominali: 600.000,00 Euro

Di cui versati: 600.000,00

Codice fiscale: 02445010180

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ITELYUM PURIFICATION S.R.L.**

Tipo di diritto: proprietà'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

LANDRIANO (PV) VIA STANISLAO INTINI 2 CAP 27015

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

CODOGNOLA MARCO

Rappresentante dell'impresa

**Amministratore Delegato
Consigliere**

GALLETTI GHERARDO

Rappresentante dell'impresa

SCACCABAROZZI ALBERTO

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

CODOGNOLA MARCO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a MILANO (MI) il 17/12/1967
Codice fiscale: CDGMRC67T17F205S
SAN GIULIANO MILANESE (MI)
VIA DELLA PACE 20 CAP 20098

carica

consigliere

Data atto di nomina 10/11/2020
Data iscrizione: 02/12/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 24/11/2020

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 10/11/2020
Data iscrizione: 02/12/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Amministratore Delegato

GALLETTI GHERARDO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a PAVIA (PV) il 24/01/1969
Codice fiscale: GLLGRR69A24G388H
SAN GIULIANO MILANESE (MI)
VIA DELLA PACE 20 CAP 20098

carica

consigliere

Data atto di nomina 10/11/2020
Data iscrizione: 02/12/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 24/11/2020

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina 10/11/2020
Data iscrizione: 09/12/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 10.11.2020 VENGONO ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. GHERARDO GALLETTI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA NEL RISPETTO DELLE STRATEGIE E DELLE LINEE DIRETTIVE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', NONCHE' NEI LIMITI DI SPESA PREVISTI DAI BUDGET ANNUALI DALLLO STESSO APPROVATI, (CHE PERALTRO NON SI APPLICHERANNO PER QUANTO NECESSARIO AI FINI DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' DI INQUINAMENTO E TUTELA DELL'AMBIENTE), FATTA ECCEZIONE PER LE MATERIE RISERVATE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO NELLA SUA COLLEGIALITA' PER DISPOSIZIONE DI LEGGE E/O DI STATUTO NONCHE' PER LE OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE AI SENSI DEL PRINCIPIO IAS 24. I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE ATTRIBUITI AL SIG. GHERARDO GALLETTI INCLUDERANNO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, QUELLI DI SEGUITO ELENCATI:
1. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI NONCHE', PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE ALL'ESTERO, CONTI CORRENTI BANCARI; EFFETTUARE VERSAMENTI SU TALI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, FERMI RESTANDO, IN OGNI

CASO, QUELLI GIA' IN ESSERE ALLA DATA DI ATTRIBUZIONE DELLA DELEGA.

2. EFFETTUARE PRELEVAMENTI DAI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 10.000,00 (DIECIMILA,00), EMETTERE QUALSIASI ORDINE E DISPOSIZIONE DI PAGAMENTO A FAVORE DI TERZI, ANCHE TRAMITE ASSEGNI, FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA,00) PER SINGOLA OPERAZIONE (SALVO PER I PAGAMENTI DI STIPENDI E/O DI OGNI ALTRA SOMMA A TITOLO DI RETRIBUZIONE A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE E DI OGNI ALTRO PRESTATORE DI ATTIVITA' LAVORATIVA A FAVORE DELLA SOCIETA', PER I VERSAMENTI DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO ONERE FISCALE DOVUTO DALLA SOCIETA', NONCHE' PER I VERSAMENTI OBBLIGATORI A FAVORE DELL'INPS, INAIL E DI ENTI PREVIDENZIALI O ASSISTENZIALI, PER I QUALI NON VIENE FISSATO ALCUN LIMITE), A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO, PURCHE' NEI LIMITI DELLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', FERMI RESTANDO, IN OGNI CASO, QUELLI GIA' IN ESSERE ALLA DATA DI ATTRIBUZIONE DELLA DELEGA;

3. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI A CASSETTE DI SICUREZZA; STIPULARE APERTURE DI CREDITO, SCONTI, FIDI BANCARI, DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI, FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA,00), FERMI RESTANDO, IN OGNI CASO, QUELLI GIA' IN ESSERE ALLA DATA DI ATTRIBUZIONE DELLA DELEGA;

4. FERMO QUANTO PREVISTO AL PRECEDENTE PUNTO 3, FATTA ECCEZIONE PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DERIVATI ED IN OGNI CASO EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE FINANZIARIA, FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA,00) PER SINGOLA OPERAZIONE, PRESSO GLI UFFICI POSTALI E BANCHE, DISPONENDO PRESSO QUESTE ULTIME ANCHE ALLO SCOPERTO ENTRO I LIMITI DI FIDO CONCESSI ALLA SOCIETA', FERMI RESTANDO, IN OGNI CASO, QUELLI GIA' IN ESSERE ALLA DATA DI ATTRIBUZIONE DELLA DELEGA;

5. ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DA CHIUNQUE DOVUTA ALLA SOCIETA', EMETTENDO ALL'UOPO TRATTE SU DEBITORI, SCONTANDO, INCASSANDO, QUIETANZANDO, PROTESTANDO EFFETTI CAMBIARI E ASSEGNI, NONCHE' COMPIENDO QUALSIASI ALTRO ATTO A CIO' INERENTE;

6. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE RIENTRANTE SECONDO LA TERMINOLOGIA IN USO NEL C.C.N.L. VIGENTE NELLE QUALIFICHE DI OPERAI E IMPIEGATI. INDICARE LE MANSIONI E COMPIERE OGNI FORMALITA' INERENTE ALLA GESTIONE PRESSO ISTITUTI PREVIDENZIALI E, IN GENERE, PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI DEL PERSONALE RIENTRANTE, SECONDO LA TERMINOLOGIA IN USO NEL C.C.N.L. VIGENTE, NELLE QUALIFICHE DI OPERAI E IMPIEGATI; IN RELAZIONE AL PERSONALE, RIENTRANTE SECONDO LA TERMINOLOGIA IN USO NEL C.C.N.L. VIGENTE NELLE QUALIFICHE DI OPERAI E IMPIEGATI; IN RELAZIONE AL PERSONALE, RIENTRANTE SECONDO LA TERMINOLOGIA IN USO NEL C.C.N.L. VIGENTE NELLE QUALIFICHE DI OPERAI E IMPIEGATI, ADOTTARE OVE APPLICABILI, TUTTI I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI OPPORTUNI E PREDISPORRE REGOLAMENTI INTERNI;

7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI E GLI UFFICI DEL LAVORO E DI COLLOCAMENTO, LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIA, CON ESPRESSA FACOLTA' DI COMPIERE OGNI ATTO PERTINENTE ALLE SUDETTE MATERIE RITENUTO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AD AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, VIGILI DEL FUOCO, AZIENDE SANITARIE LOCALI E ALTRI ENTI PREPOSTI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA, PRESENTANDO LE DICHIARAZIONI, LE DENUNZIE ED I RECLAMI CHE SI RENDANO OPPORTUNI;

9. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

10. NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI, CONVENZIONI, ACCORDI IN GENERE CON SOGGETTI PRIVATI (IVI COMPRESI I CLIENTI DELLA SOCIETA') E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI PUBBLICI, ENTI LOCALI, UNIVERSITA' E IN GENERE OGNI ALTRO ORGANISMO O ENTE, AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA A TERZI DI PRODOTTI E SERVIZI DELLA SOCIETA', CHE RIENTRINO NELL'ORDINARIA GESTIONE DELLA MEDESIMA E COMUNQUE FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA,00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

11. PARTECIPARE, IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', AD ASTE PUBBLICHE, PUBBLICI INCANTI, APPALTI, CONCORSI, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE E OGNI ALTRA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO; IMPEGNARE LA SOCIETA' E ADEMPIERE A TUTTI GLI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI STESSI E PIU' PRECISAMENTE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO: PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE I PREZZI, LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CLAUSOLA; SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI ALLA AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI MEDESIMI, RILASCIARE QUIETANZA PROVVISORIA, DEFINITIVA O LIBERATORIA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER TUTTI I MANDATI EMESSI IN DIPENDENZA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA SOCIETA' ANDRA' AD ASSUMERE, PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEJUSSIONI;

12. PARTECIPARE, IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ALLA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE O CONSORZI, SECONDO TUTTE

LE NORMATIVE VIGENTI SIA NELLO STATO ITALIANO CHE NELL'UNIONE EUROPEA, AL FINE DI POTER PARTECIPARE AD APPALTI PUBBLICI E PRIVATI PER OPERE, FORNITURE E SERVIZI; ASSUMERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' O CONFERIRE AD ALTRE IMPRESE, AI SENSI DELLE NORMATIVE APPLICABILI, IL MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA QUALE IMPRESA CAPOGRUPPO, AUTORIZZANDOLO A FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, ALLA PRESENTAZIONE DI OFFERTE, ALLA SOTTOSCRIZIONE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, DEI RELATIVI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTE DAGLI AFFIDAMENTI, GESTIONE, ESECUZIONE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, ASSUNTI IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALLA ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO, IVI COMPRESO IL POTERE DI PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEJUSSIONI;

13. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA DI PUBBLICI SERVIZI (ENERGIA ELETTRICA, GAS, TELEFONO, ACQUA ECC.);

14. FERMO QUANTO PREVISTO AL SUCCESSIVO PUNTO 16, ACQUISTARE (I) BENI MOBILI CHE COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIALI, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E ASSUMENDO I RELATIVI IMPEGNI, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA,00) PER SINGOLO CONTRATTO, (II) BENI MOBILI CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (QUALI, AD ESEMPIO, MATERIE PRIME E SEMILAVORATI) NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIALI, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E ASSUMENDO I RELATIVI IMPEGNI, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA,00) PER SINGOLO CONTRATTO, IVI INCLUSI QUELLI AVENTI AD OGGETTO I SERVIZI DI SMALTIMENTO E (III) SERVIZI DI QUALUNQUE TIPO (INCLUSE LE CONSULENZE) NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIALI, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E ASSUMENDO I RELATIVI IMPEGNI, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA,00) PER SINGOLO CONTRATTO, FATTA ECCEZIONE PER QUELLI AVENTI AD OGGETTO I SERVIZI DI SMALTIMENTO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, PATTUIRE PREZZI E MODALITA' DI PAGAMENTO;

15. VENDERE BENI MOBILI STRUMENTALI DELLA SOCIETA' NON PIU' NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI, PATTUIRE PREZZI E MODALITA' DI PAGAMENTO PURCHE' IL VALORE DI CARICO DI DETTI BENI NON SIA SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA,00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

16. STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, PERMUTA E LEASING DI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIALI PURCHE' GLI IMPEGNI DERIVANTI DAL SINGOLO CONTRATTO NON SUPERINO L'IMPORTO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA,00), CONCORDANDO I TERMINI E LE CONDIZIONI DEI RELATIVI CONTRATTI; MODIFICARE, RECEDERE, RISOLVERE E DISDETTARE I PREDETTI CONTRATTI;

17. STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE, ACQUISIRE CONTRATTI DI COMMISSIONE, DISTRIBUZIONE E AGENZIA CON E SENZA RAPPRESENTANZA, DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E DEPOSITO, NONCHE' CONTRATTI RELATIVI ALLE ATTIVITA' PROMOZIONALI E PUBBLICITARIE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA,00) PER SINGOLO CONTRATTO;

18. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA,00) PER POLIZZA ASSICURATIVA NEL MEDESIMO ESERCIZIO SOCIALE, CONTRO TUTTI I RISCHI INERENTI I DIPENDENTI, L'OGGETTO E L'ATTIVITA' SOCIALE, I LOCALI OCCUPATI DALLA SOCIETA', GLI AUTOMEZZI ED I BENI E SERVIZI IN GENERE UTILIZZATI DALLA SOCIETA', FIRMANDO TUTTI GLI ALTRI ATTI AD ESSI RELATIVI E CONCORDANDO, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA ALL'ASSICURATO, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RICEVUTO;

19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA PER OTTENERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, REGISTRAZIONI O CERTIFICATI, ANCHE IN RELAZIONE A MARCHI E BREVETTI, NONCHE' PER ESERCITARE QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' NECESSARIA AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI FISCALI (PER QUALSIASI TIPO DI IMPOSTA E/O TASSA, DIRETTA O INDIRETTA), DICHIARAZIONE DI SOSTITUTI D'IMPOSTA E OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE O DAGLI UFFICI FISCALI, CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA RITENUTO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

21. PORRE IN ESSERE TUTTE LE NECESSARIE OPERAZIONI PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA, ANCHE CON APPOSIZIONE DI PROPRIA FIRMA DIGITALE, DELLE DICHIARAZIONI AMBIENTALI MUD DEI CLIENTI DELLA FER.OL.MET CHE HANNO APPOSITAMENTE DELEGATO LA FER.OL.MET STESSA AD EFFETTUARE IN NOME E PER CONTO LORO TALE ADEMPIMENTO;

22. COMPIERE PRESSO QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO, IVI INCLUSE POSTE,

FERROVIE, DOGANE, BANCA D'ITALIA, CASSA DEPOSITI E PRESTITI ED AGENZIA DELLE ENTRATE, QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LO SVINCOLO, IL RITIRO, IL RILASCIO O IL DEPOSITO DI BENI, MERCI, VALORI, VAGLIA, EFFETTI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE O ASSICURATE, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE E FACENDO LE DICHIARAZIONI, LE DENUNZIE E I RECLAMI CHE SI RENDANO OPPORTUNI;

23. AGIRE E STARE IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA O TRIBUTARIA, INCLUSA LA MAGISTRATURA DEL LAVORO, SIA COME ATTORE O RICORRENTE CHE COME CONVENUTO O RESISTENTE, IN OGNI SEDE, FASE E GRADO - ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, ARBITRALE, SINDACALE, OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO - CURARE L'ESECUZIONE DEL GIUDICATO E COMPIERE QUANTO ALTRO NECESSARIO E/O OPPORTUNO AI FINI DELLA RAPPRESENTANZA E/O DELLA DIFESA IN GIUDIZIO DELLA SOCIETA', FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DI TEMPESTIVA COMUNICAZIONE A CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E FERMO RESTANDO INOLTRE CHE L'AVVIO, IN QUALITA' DI ATTORE O RICORRENTE, DI CONTROVERSIE DI VALORE ECCEDENTE EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA,00) DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; CON RIFERIMENTO A QUANTO PRECEDE, COMPARIRE PERSONALMENTE ALLE UDIENZE, RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO E FORMALE NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI, CONFERENDO LORO OGNI POTERE, NEL RISPETTO DEI LIMITI PREVISTI PER I CONTRATTI DI CUI AL PUNTO 14(III), NONCHE' TRANSIGERE E CONCILIARE VERTENZE DI QUALSIASI NATURA, PURCHE' TALI TRANSAZIONI O CONCILIAZIONI NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' IMPEGNI SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA,00) O RINUNCIA A DIRITTI PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA,00);

24. PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI E CURARNE, OCCORRENDO, LA REVOCA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE E DI FALLIMENTO E PROMUOVERNE LA DICHIARAZIONE, FARVI INSINUAZIONE DI CREDITI, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, RENDERE DICHIARAZIONI DI CREDITO, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E DOMANDE DI AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSALE E DI FALLIMENTO, CON OBBLIGO DI TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

25. CURARE LA REGOLARE TENUTA DEI LIBRI E DELLE SCRITTURE CONTABILI;

26. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI ATTRIBUENDO LORO I RELATIVI POTERI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, NONCHE' REVOCARE E MODIFICARE TALI NOMINE.

SALVO QUANTO PRECEDE, E SENZA CHE LA SEGUENTE ELENCAZIONE ABBA CARATTERE LIMITATIVO DEI POTERI E DOVERI DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, RIENTRERA' NEI COMPITI DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO:

(I) COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER ASSICURARE LA CONFORMITA' DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E DEI SUOI SERVIZI E/O BENI ALLE NORMATIVE PRO-TEMPORE VIGENTI, QUALI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LA NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI AL D.LGS. N. 196/03 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, LA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 2 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 81/2008, LA NORMATIVA IN MATERIA DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS 231/2001, OGNI NORMATIVA IN MATERIA DI INQUINAMENTO E TUTELA DELL'AMBIENTE, INCLUSO IL D.LGS N. 152/2006, FERMA LA FACOLTA' DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO - OVE CONSENTITO E, IN TALE CASO, NELLE FORME PREVISTE DALLA NORMATIVA APPLICABILE - DI DELEGARE I POTERI RELATIVI ALLE SUDETTE MATERIE E NOMINARE I RESPONSABILI PREVISTI DALLE VARIE NORMATIVE;

(II) CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MATERIA DELL'IGIENE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

(A) DARE PIENA ATTUAZIONE ALLE NORMATIVE VIGENTI E A QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE MANTENENDO QUINDI IN MATERIA UN COSTANTE AGGIORNAMENTO;

(B) OSSERVARE, NELL'ADEMPIMENTO DEL PROPRIO INCARICO, OLTRE ALLE SPECIFICHE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA NORMATIVA VIGENTE, LE SEGUENTI NORME GENERALI, COMPORTAMENTALI, FACENDOSI COADIUVARE - SE DEL CASO - DA PROFESSIONISTI SPECIALIZZATI;

(C) VALUTARE I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI, DERIVANTI, TRA L'ALTRO, DAI MATERIALI E DALLE SOSTANZE IMPIEGATE, DAI PROCESSI PRODUTTIVI, DAI MACCHINARI E DALLE ATTREZZATURE DI LAVORO E COSI' VIA, PROVVEDENDO ALL'ELABORAZIONE DI TUTTA LA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE;

(D) ELIMINARE I RISCHI IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE TECNICHE DISPONIBILI, NONCHE' RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE ANCHE RIMUOVENDO MOTIVI DI POTENZIALE RISCHIO;

(E) LIMITARE L'UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI NON STRETTAMENTE NECESSARI;

(F) INDIVIDUARE, PROGRAMMARE ED ATTUARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, CON PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA

(G) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI ED IDONEI MEZZI DI PROTEZIONE, NONCHE'

ADOTTARE LE MISURE IGIENICHE, DI PROTEZIONE COLLETTIVA ED INDIVIDUALE, DI EMERGENZA IN CASO DI PRONTO SOCCORSO, LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE E DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE;

(H) VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI E DEI LAVORATORI AUTONOMI AI QUALI VENGA AFFIDATA L'ESECUZIONE DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, FORNENDO AGLI STESSI OGNI E PIU' AMPIA INFORMAZIONE SUI RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO E COOPERANDO CON ESSI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

(I) PREVEDERE PROCEDURE DI INTERVENTO IN CASO DI EVENTI ANOMALI, NONCHE' DISPORRE IL BLOCCO DELLA PRODUZIONE OVE LO RITENGA NECESSARIO;

(J) PREDISPORRE LA SEGNALETICA DI AVVERTIMENTO E SICUREZZA;

(K) CURARE LA SOSTITUZIONE, LA MANUTENZIONE, LE MODIFICHE O I MIGLIORAMENTI DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI E DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA DOVUTI A VETUSTA' O OBSOLESCENZA TECNICA, NONCHE' CURARE CHE GLI IMMOBILI INSISTENTI NELL'AREA DI STABILIMENTI RISPETTINO I PRINCIPI DI SALUBRITA' E SICUREZZA E SIANO CONFORMI ALLE NORMATIVE SANITARIE VIGENTI;

(L) CURARE LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEI DIPENDENTI, NONCHE' REDIGERE, OVE DEL CASO, UN CODICE DI COMPORTAMENTO PER I DIPENDENTI ED APPLICARE LE SANZIONI DISCIPLINARI IN CASO DI INOSSERVANZA;

(M) ISTITUIRE ED ORGANIZZARE UN SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALL'INTERNO DEGLI STABILIMENTI PRESSO I QUALI LA SOCIETA' OPERA, NONCHE' NOMINARE IL RELATIVO RESPONSABILE, NONCHE' UN MEDICO COMPETENTE OVE RICHIESTO DALLA LEGGE;

(N) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORI PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE E IN TUTTE LE OCCASIONI IN CUI LO RITENGA OPPORTUNO;

(O) VIGILARE SUL RISPETTO DA PARTE DEI SOGGETTI SOTTO-ORDINATI E/O DI COLORO CUI SIANO STATI EVENTUALMENTE DELEGATI POTERI E FUNZIONI IN CONFORMITA' A QUANTO SOPRA-PREVISTO, DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA IN CIASCUNO DEGLI STABILIMENTI DELLA SOCIETA'; RIMANENDO INTESO CHE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI ALLO STESSO ATTRIBUITE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI UFFICI REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALUNQUE AUTORITA' STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE PER LE PRATICHE CHE POSSANO RIGUARDARE LA SOCIETA' MANDANTE IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI ED INQUINAMENTO CON FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESENTANDO RICORSI, MEMORIE, ISTANZE ED ECCEZIONI OCCORRENDO, OVE DEL CASO, AI COMPETENTI ORGANI GIURISDIZIONALI.

QUANTO SOPRA, MUNENDO L'AMMINISTRATORE DELEGATO DI TUTTI I POTERI DEL CASO, IVI COMPRESI QUELLI DI SPESA E SENZA LIMITAZIONI DI IMPORTO, PER LA MIGLIORE ATTUAZIONE DELL'INCARICO;

(III) CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MATERIA DELL'INQUINAMENTO E DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

(A) DARE PIENA ATTUAZIONE A TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI E A QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE, MANTENENDO QUINDI IN MATERIA UN COSTANTE AGGIORNAMENTO;

(B) OSSERVARE NELL'ADEMPIMENTO DEL PROPRIO INCARICO, OLTRE ALLE SPECIFICHE PRESCRIZIONI CONTENUTE NELLA NORMATIVA VIGENTE, LE SEGUENTI NORME GENERALI, COMPORTAMENTALI FACENDOSI COADIUVARE - SE DEL CASO - DA PROFESSIONISTI SPECIALIZZATI:

(C) PROCEDERE ALLA VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ATTUALE DI STABILIMENTO;

(D) INDIVIDUARE LE MISURE IDONEE AD ELIMINARE EVENTUALI IRREGOLARITA' E ANOMALIE;

(E) PREDISPORRE UN PIANO ATTUATIVO DI TALI MISURE;

(F) ATTUARE LE MISURE STESSE;

(G) VERIFICARE E CONTROLLARE COSTANTEMENTE LO STATO DEGLI IMPIANTI ANCHE EFFETTUANDO LE ANALISI NECESSARIE SUGLI SCARICHI, SUI RIFIUTI E SULLE EMISSIONI;

(H) PREVEDERE ED IMPLEMENTARE PROCEDURE DI INTERVENTO DI EMERGENZA IN CASO DI EVENTI ANOMALI;

(I) CURARE LA SOSTITUZIONE, LA MANUTENZIONE, LE MODIFICHE O I MIGLIORAMENTI AGLI IMPIANTI DOVUTI A VETUSTA' DEGLI STESSI PER USO O AD OBSOLESCENZA;

(J) CURARE LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEI COLLABORATORI;

(K) REDIGERE UN CODICE DI COMPORTAMENTO PER I DIPENDENTI ED APPLICARE LE SANZIONI DISCIPLINARI IN CASO DI INOSSERVANZA;

QUANTO SOPRA MUNENDO L'AMMINISTRATORE DELEGATO DI TUTTI I POTERI DEL CASO, IVI COMPRESI QUELLI DI SPESA E SENZA LIMITAZIONI DI IMPORTO, PER LA MIGLIORE ATTUAZIONE DELL'INCARICO;

(IV) CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', CURARE TUTTE LE FUNZIONI ORGANIZZATIVE, DIRETTIVE, DISCIPLINARI,

DISPENSATIVE, DI VIGILANZA E DI CONTROLLO CHE COMPETONO ALL'IMPRESARIO IN TALE MATERIA. CONSEGUENTEMENTE L'AMMINISTRATORE DELEGATO E' INCARICATO DI VIGILARE E CONTROLLARE, ASSUMENDONE LE RELATIVE RESPONSABILITA', AFFINCHÉ SIANO OSSERVATI ED ASSOLTI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME RELATIVE ALLA CONTABILITA', AL BILANCIO, AL PERSONALE CONTENUTE NELLA LEGISLAZIONE CIVILE, FISCALE, TRIBUTARIA, CONTABILE E VALUTARIA E IN PARTICOLARE AL FINE DI RISPETTARE LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI E CIRCOLARI IN TALI MATERIE.

Consigliere

SCACCABAROZZI ALBERTO

domicilio

carica

Nato a PAVIA (PV) il 28/05/1960
Codice fiscale: SCCLRT60E28G388M
SAN GIULIANO MILANESE (MI)
VIA DELLA PACE 20 CAP 20098

consigliere

Data atto di nomina 10/11/2020
Data iscrizione: 02/12/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 24/11/2020

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco

MARZARI STEFANO GINO

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 1

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaco

MARZARI STEFANO GINO

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a TORINO (TO) il 23/08/1974
Codice fiscale: MRZSFN74M23L219G
TORINO (TO)
VIA SAN QUINTINO 4 CAP 10121

sindaco

Data atto di nomina 10/11/2020
Data iscrizione: 10/12/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 09/12/2020
Numero: 138400
Data: 08/11/2005
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

ITELYUM PURIFICATION S.R.L.

Socio Unico

ITELYUM PURIFICATION S.R.L.

Codice fiscale 02445010180

sede

LANDRIANO (PV)
VIA STANISLAO INTINI 2 CAP 27015

carica

socio unico
Data atto di nomina 10/11/2020
Data iscrizione: 26/11/2020

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	27/10/2021	PADANA RECUPERI ECOLOGICA S.R.L. C.F. 00982990186
Fusione mediante incorporazione di	05/11/2021	PADANA RECUPERI ECOLOGICA S.R.L. C.F. 00982990186

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

PADANA RECUPERI ECOLOGICA S.R.L.

Codice fiscale: 00982990186

Sede: FILIGHERA

estremi della pratica

Data iscrizione: 03/11/2021

Data atto: 27/10/2021

**fusione mediante incorporazione
di**

PADANA RECUPERI ECOLOGICA S.R.L.

Codice fiscale: 00982990186

Sede: FILIGHERA

estremi della pratica

Data iscrizione: 09/11/2021

Data modifica: 21/12/2021

Data delibera: 05/11/2021

Data atto di esecuzione: 10/12/2021

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	59
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	25/11/1980
Attività prevalente	RACCOLTA DI RIFIUTI SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI.
Rating di legalità	**++
Certificazioni	Qualità, Ambientale

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 25/11/1980

attività prevalente esercitata dall'impresa

RACCOLTA DI RIFIUTI SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI.

rating di legalità
(fonte AGCM, ultimo aggiornamento 23/12/2021)

Punteggio: **++

Identificativo: RT14169

Rating attribuito il 12/10/2021

Il rating di legalità e' un "riconoscimento", misurato in stellette (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalità da parte dell'impresa.

E' attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.

Puo' richiedere l'attribuzione del rating l'impresa che abbia raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro e che sia iscritta al Registro delle Imprese da almeno due anni.

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/12/2021)

Numero certificato: CERT-311-2001-AE-MIL-SINCERT

Data di prima emissione: 28/12/2001

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accredimento:

SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale

Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE

Settori certificati:

39 - Altri Servizi Sociali

Numero certificato: CERT-09844-2001-AQ-VEN-SINCERT

Data di prima emissione: 27/12/2001

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accredimento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità

Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

Settori certificati:

39 - Altri Servizi Sociali

attività esercitata nella sede legale

RACCOLTA DI RIFIUTI SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI.

attività secondaria esercitata nella sede legale

- LAVORAZIONE, TRASPORTO, STOCCAGGIO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI.
- RACCOLTA, LAVORAZIONE, TRASFORMAZIONE E COMMERCIO DI TUTTI I PRODOTTI RECUPERATI AI FINI DELLO SMALTIMENTO E NON SMALTIITI;
- BONIFICA DI SITI INQUINATI;
- SPURGO POZZI NERI, INDUSTRIALI, DI AUTOLAVAGGI ED AFFINI;
- AUTOTRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI;
- SERVIZI DI ASSISTENZA PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI;
- RICERCA ED UTILIZZO DI ENERGIE ALTERNATIVE, RINNOVABILI E DI TERMOVALORIZZAZIONE;
- COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ROTTAMI FERROSI E METALLICI, METALLI GREZZI, OLII ESASTI ED EMULSIONI, PRODOTTI CHIMICI E BATTERIE DI PIOMBO.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 19/10/2004

Codice: 38.12 - raccolta di rifiuti pericolosi solidi e non solidi
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 19/10/2004

Codice: 46.72.1 - commercio all'ingrosso di minerali metalliferi, di metalli ferrosi e prodotti semilavorati
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 19/10/2004

Codice: 46.72.2 - commercio all'ingrosso di metalli non ferrosi e prodotti semilavorati
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 19/10/2004

Codice: 46.75.02 - commercio all'ingrosso di prodotti chimici per l'industria
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 19/10/2004

Codice: 46.77.1 - commercio all'ingrosso di rottami e sottoprodotti metallici della lavorazione industriale
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 19/10/2004

Codice: 46.77.2 - commercio all'ingrosso di altri materiali di recupero non metallici (vetro, carta, cartoni eccetera); sottoprodotti non metallici della lavorazione industriale (cascami)
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 19/10/2004

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 39.00.09 - altre attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti
Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021
(Dati rilevati al 30/09/2021)

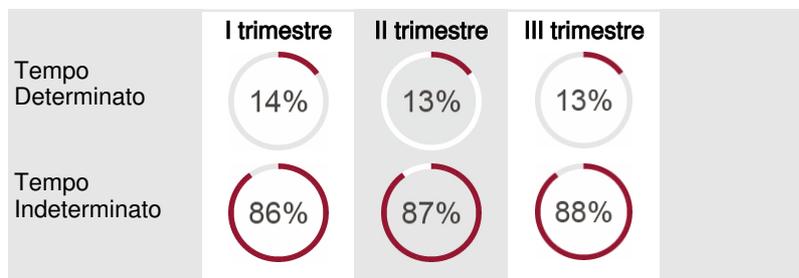
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	60	58	59	59
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	60	58	59	59

Distribuzione dipendenti

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	0	0

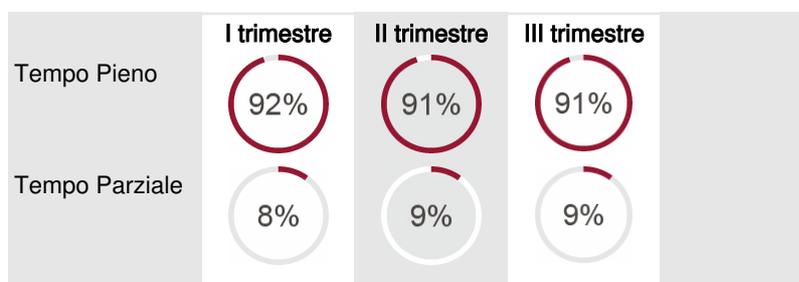
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)



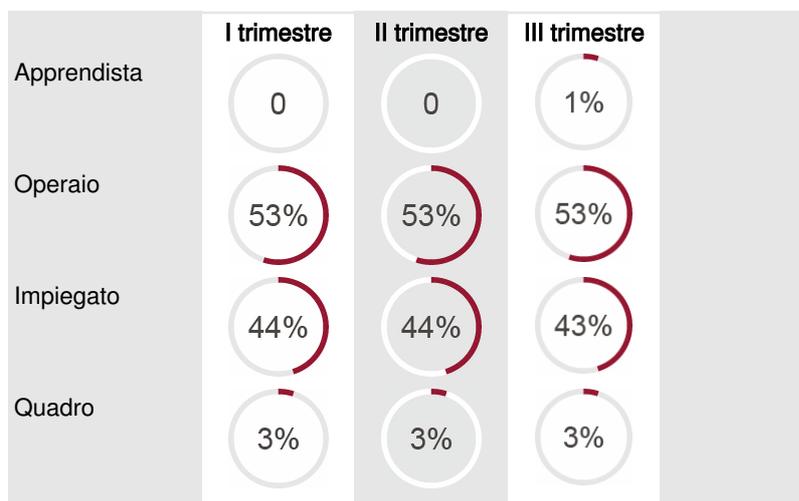
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)



Addetti nel comune di SAN GIULIANO MILANESE (MI)
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	60	58	59	59
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	60	58	59	59

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali

(fonte Ministero della Transizione Ecologica)

Numero iscrizione: MI/002357
Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Classe: d - popolazione complessivamente servita inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti non può esercitare attività di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime
Data inizio: 25/07/2014
Data scadenza: 16/07/2024

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
Classe: c - quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 15.000 t. e inferiore a 60.000 t.
Data inizio: 11/03/2016
Data scadenza: 30/07/2026

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
Classe: c - quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 15.000 t. e inferiore a 60.000 t.
Data inizio: 20/04/2016
Data scadenza: 30/07/2026

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi
Classe: f - quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.
Data inizio: 22/11/2012
Data scadenza: 30/10/2022

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

31/12/2021